

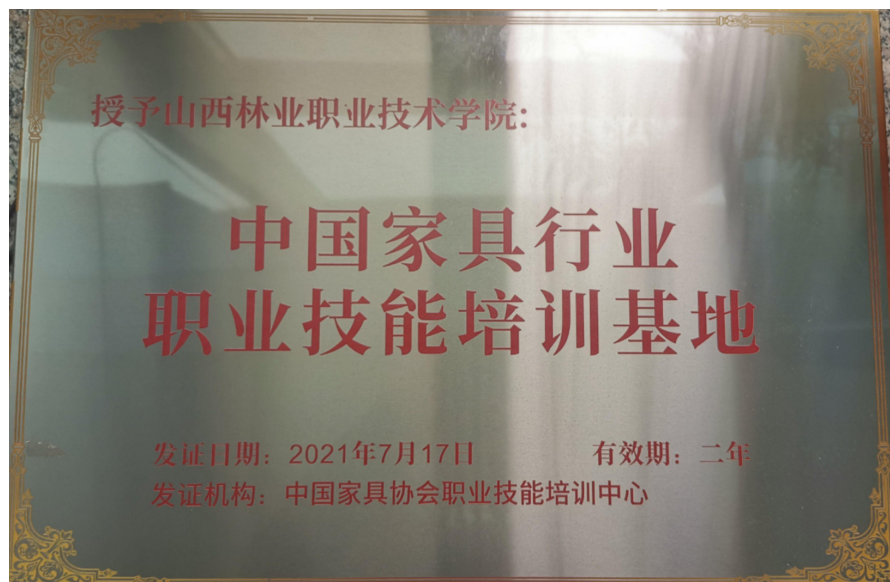
质量保障体系建设情况一览表

序号	成果名称	完成情况	备注
1	专业技能培训基地	已完成	
2	专业教学质量体系专家库	已完成	
3	教学督导管理办法	已完成	
4	专业技能培训项目清单、教学数据	已完成	

专业技能培训基地一览表

序号	实训基地名称	备注
1	唐人居古典家居文化有限公司	
2	山西鸿森木业有限公司	
3	山西国富纵横文化科技咨询服务有限公司	
4	酷家乐云创校园	
5	中国家具行业职业技能培训基地	
6	美克国际家私	







### 家具艺术设计专家库

序号	专家姓名	单位	职务/职称	备注
1	关惠元	南京林业大学	副院长/教授/博士生导师	
2	李 军	南京林业大学	教授/博士生导师	
3	曹运建	山西唐人居古典家居文化有限公司	国家级非遗“晋作家具制作技艺”传承人	
4	刘晓红	顺德职业技术学院	教授/世赛“家具制作”项目裁判长	
5	饶 鑫	江苏农林职业技术学院	副教授	
6	张付花	江西环境职业技术学院	副院长/副教授	
7	杨巍巍	江西环境职业技术学院	副教授	
8	张 波	黑龙江建筑职业技术学院	教研室主任/副教授	

# 山西林业职业技术学院文件

晋林院〔2017〕85号

## 关于印发《山西林业职业技术学院 教学督导管理办法（试行）》的通知

各部门、各单位：

《山西林业职业技术学院教学督导管理办法（试行）》经学院党委会2017年6月2日研究通过，现予印发，请贯彻执行。

特此通知

山西林业职业技术学院

2017年6月28日



# 山西林业职业技术学院 教学督导管理办法（试行）

为了坚持党的教育方针，维护各项教学管理制度，规范教学管理，提高办学水平和人才培养质量，结合学院实际，特制定本办法。

## 第一章 组织机构

**第一条** 学院设立教学督导委员会，委员会下设教学督导办公室，各系部设立教学督导组，实行院、系部两级教学督导制度。

**第二条** 教学督导委员会是学院教学工作的监督、指导和咨询机构，其主要任务是在院长领导下，开展全院教学秩序、教学水平、教学质量和教学管理的监督、指导和咨询工作。

教学督导委员会设主任委员 1 名，副主任委员 1 名，委员若干名。主任委员为院长，副主任委员为分管副院长，委员为教学管理、教辅、系部、学院督导办负责人。

**第三条** 学院教学督导办公室（以下简称学院督导办）作为教学督导委员会的常设机构，代表学院教学督导委员会履行日常教学督导工作职责，设主任 1 名，教学督导员 2~3 名，聘期 3 年。

学院督导办成员由主任委员负责选聘，须具有大学本科以上学历，副教授以上任职资格，教龄 15 年以上，有较高的教学水平和较强的业务能力，敢于坚持原则，秉公处事，有良好的群众基础。

**第四条** 系部教学督导组（以下简称系部督导组）设组长1名，督导员3~5名，秘书1名。

系部督导组组长由系部主任担任，督导员由教研室主任担任，秘书由教学秘书担任。

## **第二章 教学督导委员会职责**

**第五条** 教学督导委员会在主任委员主持下负责全院教学督导工作的宏观指导和教学质量监控。职责包括：

1、依据国家有关政策法规，结合学院工作实际，不断完善教学质量监控体系，制定教学督导的原则和相关制度。

2、学习掌握国内外高等职业教育教学改革信息，研究高等职业教育的办学规律，对教学改革中出现的问题给予咨询指导。

3、组织开展对各类课堂理论教学、校内外工学结合、工学交替实践教学质量和教学组织的监督、检查，随时向各教学管理部门、教学系部反馈情况，并提出指导性建议。

4、召开工作会议，对督导过程中发现的问题进行专题研讨，提出意见和建议。

5、承担学院各种教学竞赛评审工作。积极帮助教师尤其是青年教师提高教学水平，全方位提高教学质量。

## **第三章 学院督导办职责**

**第六条** 按照国家的教育法规、方针、政策和学院所制定的规章制度，在学院教学督导委员会的领导下开展工作，主要职责包括：

1、负责对系部督导组工作的“指导”、“监督”和“考核”，



对发现的问题及时向学院教学督导委员会反馈，并提出建设性意见或建议。

2、负责对系部督导组成员进行业务培训。

3、督导课堂教学活动，包括教学纪律、教学内容、教学方法与手段、教学质量以及学生的学习情况，对师生在教与学两方面提出有针对性的指导和建议。听课评课以青年教师和外聘教师为重点，尽量能覆盖全体任课教师。学院督导办成员听课后及时与任课教师交流反馈意见，并填写《新任课、任新课、教师试讲听课意见反馈表》或《督导办（组）随机听课意见反馈表》。

4、负责实践教学督导，包括各系的综合实训、课程实训。具体检查实训方案、实训指导书、安全预案、安全协议等，检查结束应汇总检查情况并提出有针对性的指导和建议。

5、负责顶岗实习督导，具体检查顶岗实习安排、顶岗实习协议书、安全预案、安全协议、顶岗实习情况、顶岗实习总结等，检查结束应汇总检查情况并提出有针对性的指导和建议。

6、指导青年教师开展教学内容、教学方法等方面的改革和研究，采取措施促进青年教师教学水平的提高。组织系部对新任课和任新课教师进行听课和评课，并对其水平做出评价，评定是否具备任课资格。

7、组织召开不同形式的教师、学生座谈会，听取师生对学院教学工作的有关建议和意见，了解教学信息。

8、定期研究教学督导过程中发现的问题，提出改进教学和教学管理的建议，及时向教学督导委员会反馈教学督导情况。每学

期末向教学督导委员会提交教学工作督导总结和专项检查工作报告，包括督导工作基本情况、教学基本情况、主要成绩、存在的问题及建议等。

9、开展教育督导科学研究，研讨教学督导的理论与实践，总结交流督导工作经验。

10、接受有关职能部门的委托，参与学院各类教学检查、评估和竞赛活动，开展对教风、学风、师德师风的调查研究，反馈教学工作信息，提出改进和加强教学工作的意见和建议。

#### **第四章 系部督导组职责**

**第七条** 系部督导组在系部领导下和学院督导办指导下，依据《教师教学质量评估方案》、《系部教学工作评价标准》等工作，主要职责包括：

1、负责本系部教学文件制定和执行情况的检查督导。包括人才培养方案、课程标准、授课（实习）计划、教案（教学设计）等。

2、负责本系部教学管理运行情况的检查督导。包括部门教学工作例会、教研活动、教师聘用（外聘教师、任新课教师、新任课教师）、青年教师培养、学生座谈会等。

3、负责本系部教学环节的检查督导。包括课堂教学、综合实训、顶岗实习、毕业论文（设计）答辩等。

4、负责本系部教学秩序的检查督导。包括教师调停课、教师按时上下课、教师课堂秩序管理、教学设施管理维护情况等。

5、负责本系部师德师风的检查督导。包括教师敬业精神、职

业道德和职业形象等。

6、完成系部和学院督导办交办的其它检查督导工作。

## **第五章 教务处教学督导工作职责**

**第八条** 教务处协助和配合学院督导办、系部督导组完成教学督导工作，主要职责包括：

1、负责教学质量监控体系的构建和运行，建立学院督导队伍、完善督导工作制度，协助学院督导办制定教学督导工作计划。

2、负责组织专项教学工作检查与调研。

3、负责向相关系部和管理部门反馈督导意见和建议，向督导委员会汇报相关工作落实情况。

4、负责学院督导办人员的日常考勤和工作考核。

## **第六章 教学督导的组织实施**

**第九条** 教学督导工作计划、总结报告制度。学院督导办根据学院教学工作历，开学前制定学期学院教学督导工作计划，学期末对督导工作进行总结，向教学督导委员会报告；系部督导组根据学院和本系部教学工作，制定系部教学督导工作计划，学期末对督导工作进行总结并向学院督导办报告。

**第十条** 教学督导工作例会制度。学院督导办、系部督导组每四周共同召开一次督导工作例会，落实督导工作计划，总结工作经验，推广先进典型，协调解决有关问题；发现问题，及时向上级部门和领导汇报。

**第十一条** 系部教学工作量化考核制度。学院督导办、系部督导组根据《系部教学工作评价标准》，对系部教学工作进行量化

考核。学院督导办评价成绩和系部督导组评价成绩各占 50%。

**第十二条** 教学督导工作通报制度。教学督导委员会每学年召开两次教学督导工作通报会，听取院系部两级督导工作汇报，反馈学院教学督导情况，研讨交流，总结经验，完善制度，整改提高。

**第十三条** 本办法在实践中未涉及到的其他有关事宜，由教学督导委员会负责研究，学院督导办、系部督导组和教务处负责实施。

## 第七章 学院督导办成员的考核及待遇

**第十四条** 学院督导办成员应不断加强学习，及时了解职业教育发展趋势，积极开展教学督导工作的研究，认真总结督导工作经验。

**第十五条** 学院督导办成员的年度工作考核应从实际完成督导工作的数量和质量两方面进行，考核结果分为称职、基本称职、不称职三类，考核结果作为续聘的依据。

**第十六条** 学院督导办在全面完成学院教学督导职责范围工作的前提下，每学期必须完成 80 学时（折算后）的基本工作量：抽查授课计划及教案（教学设计）每人 30 门/学期；视频听课每人 2 门次/周；课堂听课每人 3 门次/月；实践教学督导检查每人 2 门次/学期；顶岗实习督导检查每人 1 次/学年；参加学生座谈会每人 1 次/学期；所有新任课及任新课教师的试讲；完成学院交办的其它工作。

**第十七条** 学院督导办主任全面负责督导办的工作，每学期在

完成基本工作量的基础上，补贴 40 学时的工作量。

**第十八条** 督导工作量按学期统计。未按规定完成学期督导工作量的，扣减一个月的绩效；连续 2 学期未按规定完成督导工作量的，考核结果为不称职，扣减三个月的绩效并予以解聘。

**第十九条** 学院督导办成员不得同时兼任学院其他管理职务。

**第二十条** 学院督导办成员承担教学任务的，按实际教学工作量统计。

## 第八章 附则

**第二十一条** 本办法适用于教学工作的各环节和各类人员。

**第二十二条** 全体师生要主动接受教学督导人员的检查、监督和指导，不得干扰教学督导工作的正常进行；教务处和各教学单位要积极支持和配合学院督导办和系部督导组做好各项督导工作。

**第二十三条** 本办法自公布之日起执行，由教务处负责解释。2012 年制定实施的《山西林业职业技术学院教学督导条例》自动废止。

# 社会技能鉴定培训

专业名称	培训项目	参与人数
环境艺术设计	室内装饰设计师（高级）	84
家具艺术设计	手工木工（高级）	20
包装策划与设计	包装设计师（高级）	30
环境艺术设计	室内装饰设计员（中级）	260
家具艺术设计	家具设计员（中级）	35
包装策划与设计	包装设计员（中级）	98





### 艺术设计系（部）2020年社会服务情况汇总表

序号	服务形式	服务名称	服务单位 (或地点)	人 数		起止时间 (天数)	负责人
				人次	人日		
1	科研合作	食品包装设计	山西贡天下电子商务有限公司	12		5月1日-12月31日/240天	杨少华
2	科研合作	食品包装设计	太原市宁化府益源庆醋业有限公司	3		9月10日-12月10日/120天	杨少华
3	科研合作	食品包装设计	山西上水井醋业有限公司	8		1月1日-12月31日/360天	杨少华
4	社会培训	山西晋作家具的前世今生	晋中高等师范专科学校	1	1	11月25日-25日/1天	翟艳
8	技术咨询	教学楼展墙改建	山西林业职业技术学院	8	6	10月20日-11月15日/25天	齐伟
9	技术咨询	牙科医院设计施工	南内环东街	3	8	12月20 1天	齐伟
10	技术咨询	中式庭院饭店设计施工	九院街	6	45	10月26日 1天	齐伟
11	技术咨询	私家住宅装修	小店金碧天下	12	25	7月5日-30日/25天	吴飙
12	技术咨询	小店区职业中学录播教室改造	小店区职业中学	16	15	9月10日-12月10日/120天	段杰





15	技术咨询	蒙山太玄宫道教协会设计施工	蒙山太玄宫道教协会	25	24	7月20日-12月20日 150天	段杰
16	技术咨询	私家住宅装修	小店区城南逸居	15	20	10月20日-11月25日/35天	吴飙
17							***
18							

说明：1. 项目形式包括：技术咨询、社会培训、科普活动、科研合作等；如服务有创收，请在备注栏填写合同到账金额（万元）。

2. 培训人次：指各批次培训人数总和；培训人日：指每批次培训人数\*天数的总和。

3. 每个项目需要提供佐证资料（2-3张照片、项目简要说明）。

## 艺术设计系（部）2018-2020年技能鉴定情况汇总表

序号	服务形式	服务名称	服务单位 (或地点)	人 数		起止时间 (天数)	负责人	参与 教师人数	备注
				人次	人日				
1	科普活动	室内装饰设计员	山西林业职业技术学院	84	252	5月19日-5月20日	齐伟	3	2018年
2	科普活动	室内装饰设计员	山西林业职业技术学院	86	258	5月13日-5月14日	齐伟	3	2019年
3	科普活动	室内装饰设计员	山西林业职业技术学院	64	192	5月25日-5月27日	齐伟	3	2020年

说明：1. 项目形式包括：技术咨询、社会培训、科普活动、科研合作等；如服务有创收，请在备注栏填写合同到账金额（ 万元）。

2. 培训人次：指各批次培训人数总和；培训人日：指每批次培训人数\*天数的总和。

## 艺术设计系（部）2020年社会服务情况汇总表

序号	服务形式	服务名称	服务单位 (或地点)	人 数		起止时间 (天数)	负责人	参与 教师人数	备注
				人次	人日				
1	社会培训	“酷家乐”基础操作培训	太原一索菲亚全屋定制培训	80	240	3月16日-3月18日	齐伟	1	8万元
2	社会培训	“酷家乐3D云设计”定制培训	河北奇美家具有限公司	65	130	5月13日-5月14日	齐伟	1	6万元
3	社会培训	“酷家乐3D云设计”定制培训	大同市欣雅家居有限公司	120	360	5月25日-5月27日	齐伟	2	12万元
4	社会培训	“酷家乐3D云设计”定制培训	长治蒙娜丽莎瓷砖商行	90	270	6月13日-6月15日	齐伟	1	10万元
5	社会培训	“酷家乐”基础操作培训	榆社县大洋装饰有限公司	60	120	7月25日-7月26日	齐伟	2	8万元
6	社会培训	“酷家乐”基础操作培训	山西三丰木业有限公司	100	300	8月20日-8月22日	齐伟	1	12万元
7	社会培训	“酷家乐”基础操作培训	山西金谷智慧家庭科技有限公司	45	90	9月12日-9月13日	齐伟	2	5万元
8	社会培训	“酷家乐3D云设计”定制培训	河北腾飞木业有限公司	75	150	9月23日-9月24日	齐伟	1	8万元
9	社会培训	“酷家乐3D云设计”定制培训	忻州市忻府区尚泽装饰部	45	90	10月17日-10月18日	齐伟	1	5万元
10	社会培训	“酷家乐3D云设计”定制培训	太原市奇美实业有限公司	60	180	10月23日-10月25日	齐伟	1	6万元
11	社会培训	“酷家乐3D云设计”定制培训	临汾一索菲亚全屋定制培训	65	130	11月20日-11月22日	齐伟	1	6万元

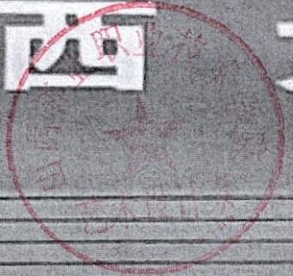
12	社会培训	“酷家乐3D云设计”定制培训	山西隆盛源木业有限公司	60	120	12月22日-12月24日	齐伟	1	6万元
13	社会培训	“酷家乐3D云设计”定制培训	太原南中环清控	45	90	1月28日-1月29日	齐伟	1	6万元

说明：1. 项目形式包括：技术咨询、社会培训、科普活动、科研合作等；如服务有创收，请在备注栏填写合同到账金额（ 万元）。

2. **培训人次**：指**各批次**培训人数总和；**培训人日**：指**每批次**培训人数\*天数的总和。

3. 每个项目需要提供佐证资料（2-3张照片、项目简要说明）。

# 非物质文化遗产传承人研培 山西大学壁画研修

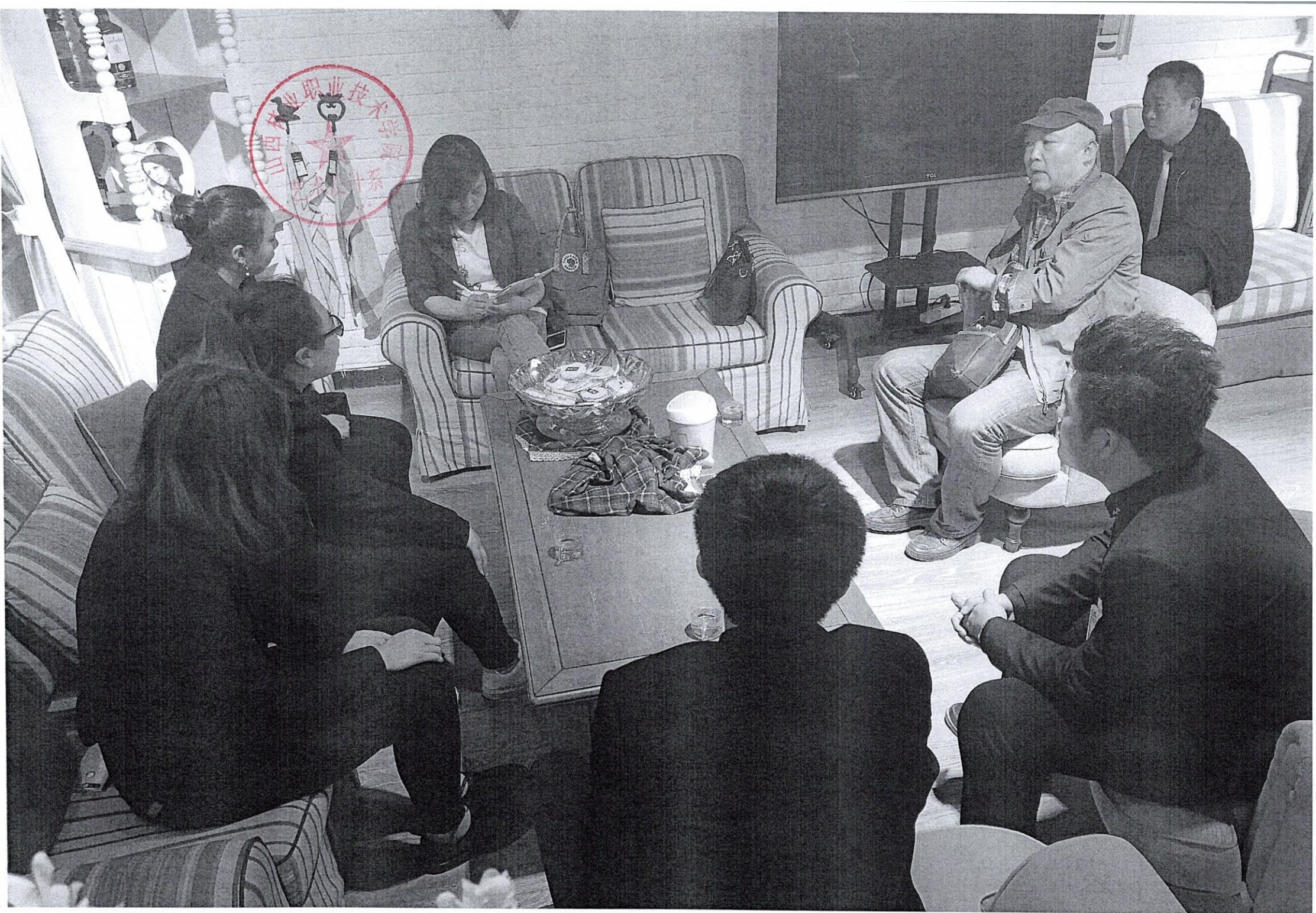


干燥基准  
实木 → 指接板  
人造  
松、杉、柏  
银杏  
0%

吸湿  
解吸  
环保 → 平衡含水率  
天然亲和力 → 环境 → 物理  
耐久性  
吸湿滞后性  
弹性

平衡含水率  
→ 平衡点  
物理  
PU  
NC  
柞木





## 艺术设计系 2020 年社会服务统计表

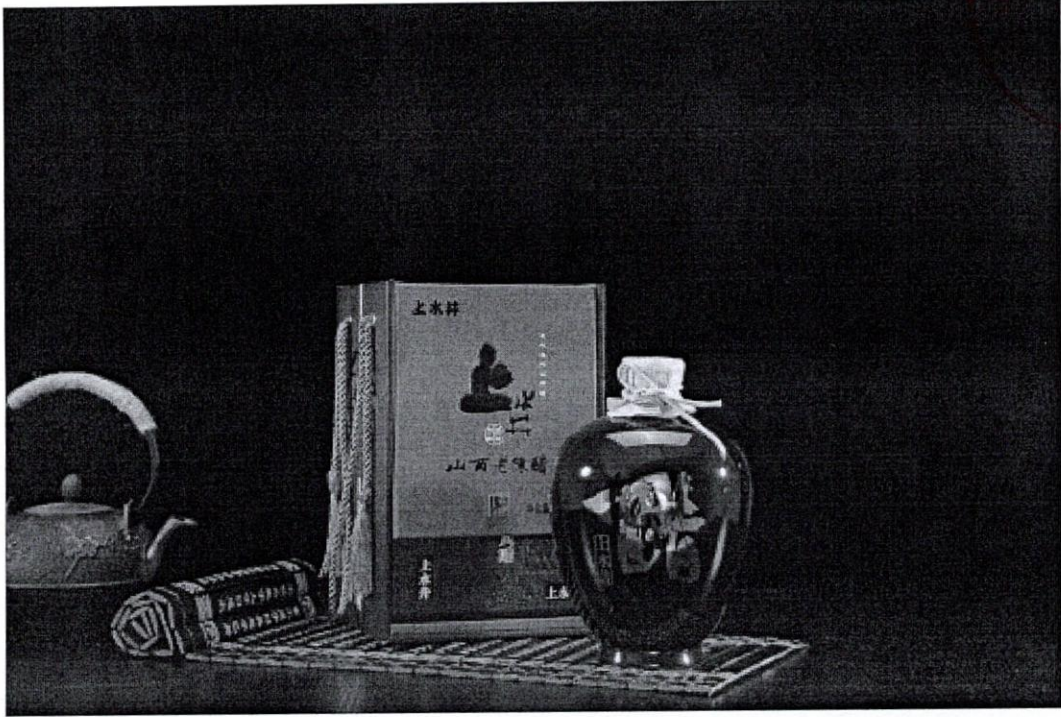


1 社会培训（翟艳老师于 2020 年 11 月 25 日在晋中高等师范专科学校作晋作家具的前世今生专业培训）



2 科研合作（杨少华老师于 2020 年度为山西贡天下电子商务有限公司、山西上水井醋业有限公司、太原市宁化府益源庆醋业有限公司设计策划的系列产品）









3 技术咨询(齐伟、段杰老师为山西林职院展墙、太原市牙科医院、私宅中式四合院、蒙山道观等多地提供装修设计和施工)