**山西林业职业技术学院休学申请（审批）表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  | | 所在系 |  |
| 专业 |  | 班级 |  | | 学号 |  |
| 休学时间 | 年 月 日 至 年 月 日  注：休学时间以学期为单位，无论何时提出休学，休学日期起始时间均为本学期开学日期。 | | | | | |
| 申请休学原 因 | 本人因  申请休学。（相关证明材料附后）  申请人签字： 监护人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 辅导员意见：  签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 所在系意见：  签字： （盖章）  年 月 日 | | | | 教务工作部意见：      签字（盖章）：  年 月 日 | | |
| 休学  须知 | 1、休学期满，应于 年 月 日前一周提交复学申请。如在此期限内未提出复学申请或申请复学经查不合格，且没有进行情况说明，学院可予退学处理。  2、除特殊原因外，批准文件送达后方可办理离校手续。  是否有特殊原因提前离校：□否。 □是，我因  原因需于 年 月 日离校，离校后的一切人身伤害及安全事故由本人承担。  以上内容我已知晓，并愿自觉遵守。签字： | | | | | |