附件1

重大事项报备表

日期： 年 月 日 编号：（纪检监察机构填写）

|  |  |
| --- | --- |
| **单位（部门） 关于 具体事项 工作的报备** | |
| **报备内容** | 简明扼要概括。 |
| **政策依据** | 此项工作的政策依据和有关规定要求。 |
| **组织实施办法** | 此项工作具体组织实施办法和步骤。 |
| **责任人** | 承办人： |
| 承办部门负责人： |
| 业务归口管理部门负责人： |
| 财务部门负责人： |
| 分管（联系）院领导： |
| **风险防控措施** | 此项工作主要廉政风险点和具体防控措施。 |
| **纪检监察机构**  **接受报备签字** |  |

**备注：1.本表一式二份，纪检监察机构和报备部门（单位）各留存一份。**

**2.本表无法涵盖的内容，请附相关材料。**